



ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂCOASA, cu sediul în comuna RĂCOASA, jud. Vrancea, organizează, conform HG 286/23.03.2011, modificat și completat cu HG nr. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de MUNCITOR.

Concursul se va desfășura astfel:

19 mai 2022, ora 14.00 – proba scrisă ;

19 mai 2022, orele 15.00 – proba practică/ interviu

Condiții de participare:

- Studii generale (minimum 10 clase absolvite);
- nu se solicită vechime
- domiciliul stabil în localitatea Răcoasa, județul Vrancea

Dosarele de participare la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, la sediul școlii.

Relații suplimentare la sediul școlii, persoana de contact: Lupașcu Lenuța telef.0237670646.

I. Cerințe de ocupare a postului:

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin HG nr. 286/23.03.2011 cu modificările și completările ulterioare.

II. Condiții generale pentru ocuparea postului:

- a) Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre a Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studiu și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea .

III. Condiții specifice

- Studii generale (minimum 10 clase absolvite) ;
- deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor de apă curentă, tehnico-sanitare;
- deprinderi și abilități practice în executarea lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii și reparații;
- deprinderi și abilități practice pentru executarea lucrărilor de lăcătușerie;
- disponibilitate de a lucra în week-end în cazul organizării unor evenimente la nivelul unității școlare;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.

IV. Atribuțiile specifice postului

- Efectuează lucrări de reparații și de întreținere la instalațiile de apă, instalații sanitare;
- Efectuează lucrări de reparații și de întreținere a mobilierului școlar, a ușilor și ferestrelor;
- Igienizează spațiile de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli – vopsitorie, completarea placajelor de faianță, gresie sau lambriu, acolo unde este cazul;
- Respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecția muncii;
- Asigură funcționarea centralei termice;
- Respectă orarul unității școlare;
- Răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului;

V. Desfășurarea concursului:

Concursul constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
 - b) Proba scrisă;
 - c) Proba practică/de interviu.
- a) Selecția dosarelor de înscriere

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii școlii;

- Copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor/ ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Copia carnetului de muncă conform cu originalul sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie/specializarea studiilor;
- Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni, anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Informații suplimentare la sediul Școlii Gimnaziale Răcoasa, telefon 0237/670646.

Persoană de contact: secretar - Lupașcu Lenuța.

b) Proba scrisă

Testul va conține itemi din tematica și bibliografia de concurs.

c) Proba practică/interviu

Constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează:

1. Capacitate de adaptare
2. Capacitate de gestionare a situațiilor dificile
3. Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice
4. Capacitate de comunicare
5. Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare. Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris prin anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii.

Interviul

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu, întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru interviu sunt:

1. Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
2. Capacitatea de analiză și sinteză;
3. Motivația candidatului;
4. Comportamentul în situații de criză;
5. Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, stare materială, origine socială.

- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte;
- Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte;
- Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte;
- Punctajul final al candidatului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă , proba practică/ proba interviu;
- Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru acest post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar (50 de puncte).

VI. Graficul de desfășurare a concursului

ETAPA DE CONCURS	DATA/PERIOADA	INTERVALUL ORAR
Depunerea dosarelor	26.04 – 09.05.2022	09.00 – 13.00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.05.2022	Ora 10.00
Depunerea contestațiilor	10.05.2022	Ora 12.00-13.00
Rezolvarea contestațiilor	10.05.2022	13.00 – 14.00
Afișarea rezultatelor	10.05.2022	Ora 14.00
Proba scrisă	19.05.2022	Ora 14.00
Proba practică/interviu	19.05.2022	Ora 15.00
Afișarea rezultatelor	20.05.2022	Ora 9.00
Depunerea contestațiilor	20.05.2022	Ora 10-11.00
Rezolvarea contestațiilor	20.05.2022	Ora 14.00
Afișarea rezultatelor finale	20.05.2022	Ora 16.00

VII. Tematica

1. Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire și a echipamentelor aferente acestora;
2. Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și normele de protecția muncii;
3. Defecțiuni, incidente, avarii la instalațiile electrice, sanitare, de încălzire;

➤ Bibliografie:

- Legea Securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare: cap. IV – Obligațiile lucrătorilor;
 - Legea nr. 447/2004 privind Codul de conduită a personalului din instituții publice;
 - Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare (Drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului);
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- ❖ Relații suplimentare la secretariatul Școlii Gimnaziale Răcoasa, persoană de contact: secretar Lupașcu Lenuța. Tel. 0237670646

DIRECTOR,

PROF. Obreja Loredana Nicoleta

L. Obreja

